

Handleiding Garvo (online) e-order2 (Nieuw):

Ga naar: eorder2.garvo.nl

- login:** gebruikersnaam en wachtwoord invullen (zelfde als oude systeem) .
 - Wachtwoord of gebruikersnaam vergeten?
 - Vraag uw gegevens op door een mail te sturen naar garvo@garvo.nl
- Vink onthouden aan als u wilt dat de computer deze gegevens bewaart.

U komt nu op het overzicht scherm van ingevoerde orders in het nieuwe systeem. Is dit voor het eerst? Dan staan er nog geen orders.

Klik op Nieuwe order.

Controleer gegevens linkerkant.

Selecteer leveringsvoorwaarde.

Vul eventueel uw referentie in bij klant-referentie.

Gewenste leverdatum staat op vandaag +2 dagen uitgezonderd weekenden. Mocht een andere leverdatum gewenst zijn, vul dat dan in bij de opmerkingen.

Evt. Andere opmerkingen plaatsen.

Klik op: "volgende".

Het scherm met producten verschijnt nu onder het vorige scherm, scrol naar beneden.

Klik op het vakje onder product en geef je artikelcode in.

Vervolgens druk tab naar aantal.

Vul aantal in.

Druk op enter voor nieuwe regel.

Herhaal bovenstaande stappen tot de order gereed is.

Klik op opslaan om de order op een later moment nog te wijzigen en/of later te verzenden.

Klik op verzenden om de bestelling te plaatsen.

U keert terug in het overzicht scherm. Hier kunt u zien welke bestellingen zijn opgeslagen en welke zijn verzonden. **U ontvangt een orderbevestiging van de order per mail.**

Let op: Alleen verzonden bestellingen worden door Garvo in behandeling genomen.

Let op: Een verzonden order kan niet meer worden gewijzigd. Dit kan alleen telefonisch door te bellen naar: 0313-472321, of door een nieuwe order in te geven.

Heeft u vragen of opmerkingen? Stuur dan een mail naar: garvo@garvo.nl

Met vriendelijke groet,
Het Garvo Team.